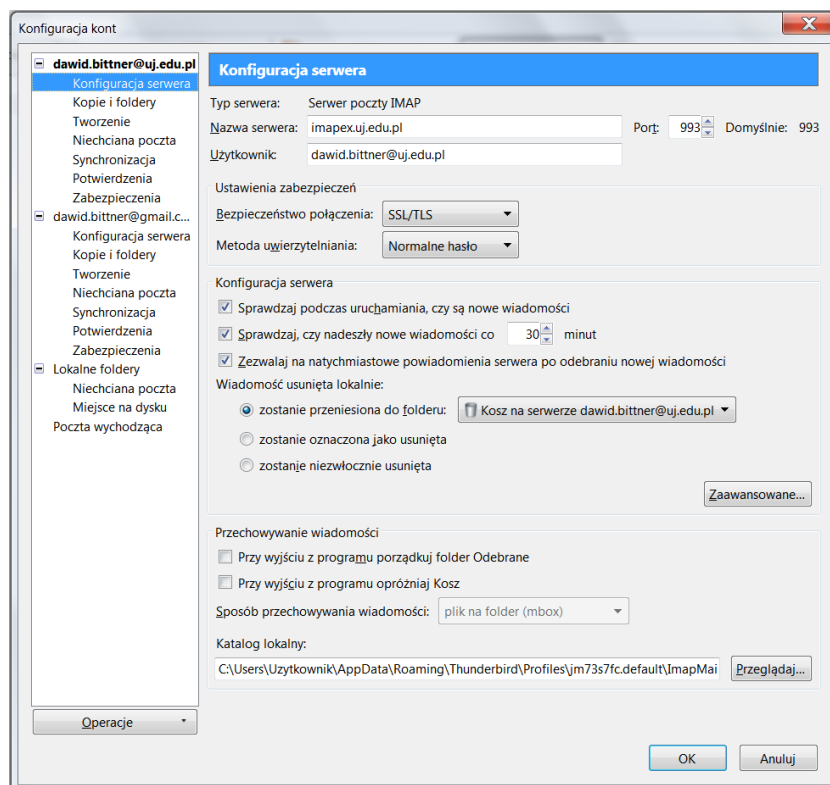


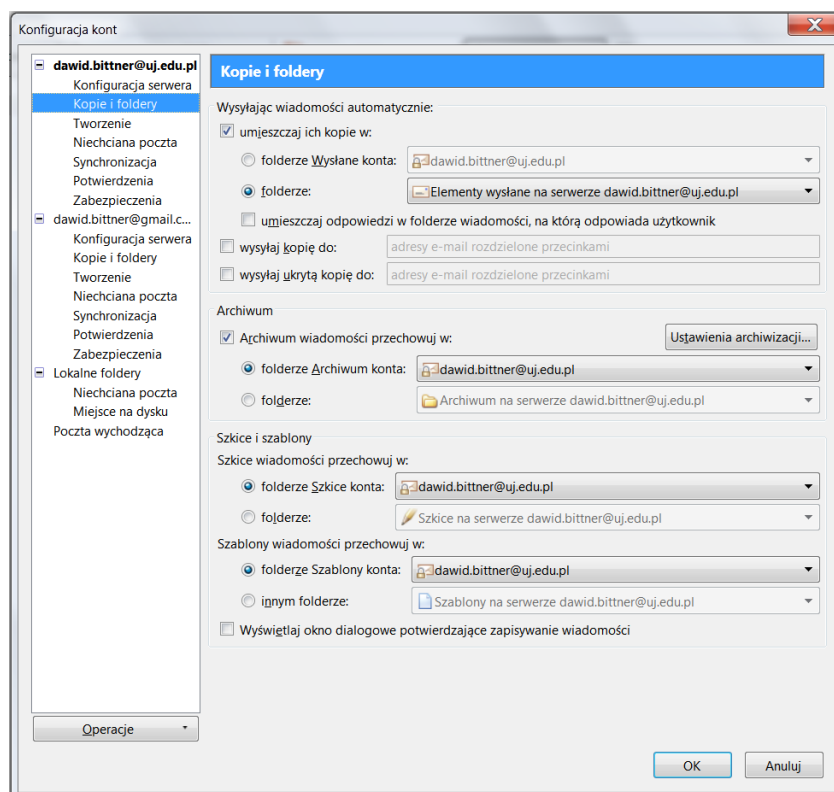
Z menu [**Plik / Menedżer subskrypcji**], wybrać dodatkowe foldery do subskrypcji dla poszczególnych kont pocztowych (**folder „Elementy wysłane” musi być zaznaczony**).

1. Konfiguracja dostępu do poczty Uniwersytetu Jagiellońskiego

[Narzędzia / Konfiguracja kont / Konfiguracja serwera]



[Narzędzia / Konfiguracja kont / Kopie i foldery]



Serwer SMTP

Ustawienia

Opis: Google Mail

Nazwa serwera: smtp.gmail.com

Port: 465 Domyślny: 465

Zabezpieczenia i uwierzytelnianie

Bezpieczeństwo połączenia: SSL/TLS

Metoda uwierzytelniania: OAuth2

Użytkownik: dawid.bittner@gmail.com

OK Anuluj

2. Konfiguracja dostępu do poczty GMAIL

Konfiguracja kont

dawid.bittner@uj.edu.pl

- Konfiguracja serwera
- Kopie i foldery
- Tworzenie
- Niechciana poczta
- Synchronizacja
- Potwierdzenia
- Zabezpieczenia

dawid.bittner@gmail.com

- Konfiguracja serwera
- Kopie i foldery
- Tworzenie
- Niechciana poczta
- Synchronizacja
- Potwierdzenia
- Zabezpieczenia

- Lokalne foldery
- Niechciana poczta
- Miejsce na dysku
- Poczta wychodząca

Operacje

Konfiguracja serwera

Typ serwera: Serwer poczty IMAP

Nazwa serwera: imap.gmail.com Port: 993 Domyślnie: 993

Użytkownik: dawid.bittner@gmail.com

Ustawienia zabezpieczeń

Bezpieczeństwo połączenia: SSL/TLS

Metoda uwierzytelniania: OAuth2

Konfiguracja serwera

☒ Sprawdzaj podczas uruchamiania, czy są nowe wiadomości

☒ Sprawdzaj, czy nadeszły nowe wiadomości co 30 minut

☒ Zezwalaj na natychmiastowe powiadomienia serwera po odebraniu nowej wiadomości

Wiadomość usunięta lokalnie:

☒ zostanie przeniesiona do folderu: Kosz na serwerze dawid.bittner@gmail.com

☐ zostanie oznaczona jako usunięta

☐ zostanie niezwłocznie usunięta

Zaawansowane...

Przechowywanie wiadomości

☐ Przy wyjściu z programu porządkuj folder Odebrane

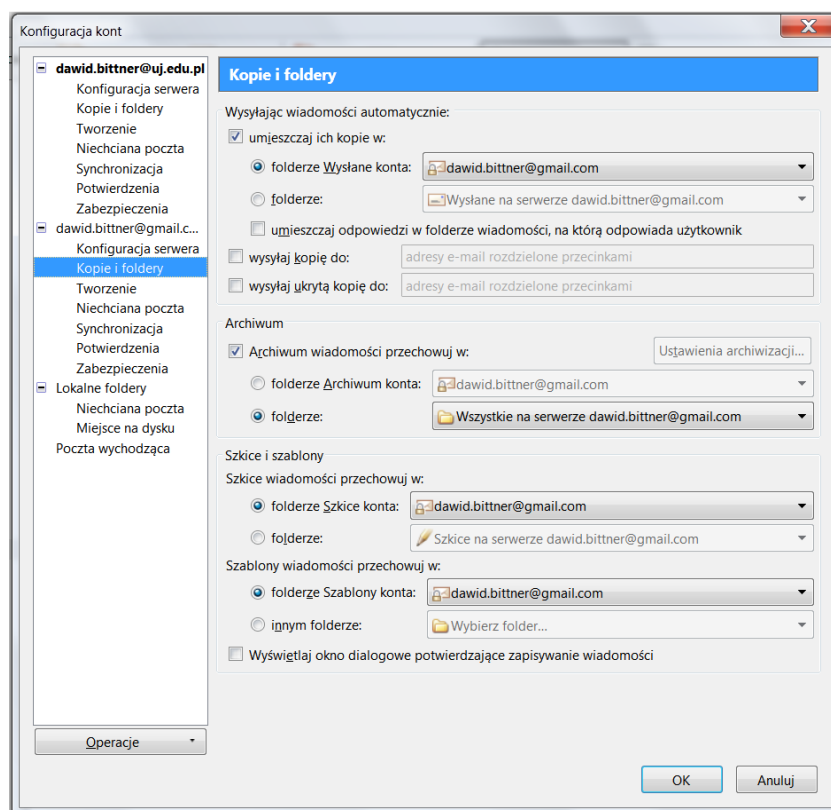
☐ Przy wyjściu z programu opróżniaj Kosz

Sposób przechowywania wiadomości: plik na folder (mbox)

Katalog lokalny: C:\Users\Uzytkownik\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\jm73s7fc.default\Im... Przeglądaj...

OK Anuluj

[Narzędzia / Konfiguracja kont / Kopie i foldery]



[Narzędzia / Konfiguracja kont / Poczta Wychodząca / Edytuj]

